

## **INHOUDSOPGAVE**

HOOFDSTUK 1	LEDEN EN ASPIRANTLEDEN	BLZ.
Artikel 1.1	Toelating	1
Artikel 1.2	Aanmelding	1
Artikel 1.3	Contributie	1
Artikel 1.4	Faciliteiten	2
Artikel 1.5	Aansprakelijkheid	2
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE VERGADERING	
Artikel 2.1	Vergaderingen	2/3
Artikel 2.2	Stemmingen	3
HOOFDSTUK 3	BESTUUR	
Artikel 3.1	Samenstelling	3
Artikel 3.2	Vergaderingen	3/4
Artikel 3.3	Besluitvorming	4
Artikel 3.4	Kosten	4
Artikel 3.5	Commissies	4/5
HOOFDSTUK 4	OVERIGE BEPALINGEN	
Artikel 4.1	Uitvoering	5
Artikel 4.2	Onvoorziene gevallen	5
Artikel 4.3	Overgangsregeling	5
Artikel 4.4	Citeertitel en inwerkingtreding	5

# HUISHOODELIJK REGLEMENT VAN SCHILDERSCLUB "D'N ZOLDER" GEVESTIGD TE ZEELAND

## HOOFDSTUK 1 LEDEN EN ASPIRANTLEDEN

### Toelating

#### Artikel 1 .1

1. Als gewoon lid kunnen tot de vereniging worden toegelaten personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en voldoen aan de overigens in de statuten gestelde eisen.
2. Als aspirantlid kunnen tot de vereniging worden toegelaten personen die de leeftijd van negen jaar hebben bereikt maar nog geen achttien jaar oud zijn en die voldoen aan de overigens in de statuten gestelde eisen.

### Aanmelding

#### Artikel 1 .2

1. Aanmeldingsformulieren voor de toelating als lid of aspirantlid moeten bij de secretaris worden ingediend.
2. Bij de aanmelding moet het door de algemene vergadering vastgestelde inschrijfgeld worden voldaan.
3. Inschrijfgelden worden niet gerestitueerd, ook niet als toelating wordt geweigerd.
4. Degene die zich aanmeldt, verklaart van de inhoud van de statuten en reglementen te hebben kennisgenomen en zich daaraan te zullen houden.  
Daartoe wordt aan de aanmelder vooraf kosteloos een exemplaar verstrekt van of inzage gegeven in de statuten en reglementen.
5. Het aanmeldingsformulier voor de toelating van een minderjarige als lid of aspirantlid moet mede door één van de ouders/verzorgers worden ondertekend.

### Contributie

#### Artikel 1 .3

1. De contributie moet op de door het bestuur aangegeven wijze bij vooruitbetaling worden voldaan, zonder korting, inhouding of verrekening, vóór de eerste dag van het eerstvolgende halfjaar.
2. Aanvragen om ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie moeten worden ingediend bij de penningmeester. Daarbij moet worden aangegeven welke bijzondere omstandigheden gehele of gedeeltelijke ontheffing naar het oordeel van de aanvrager rechtvaardigen.
3. Alvorens te beslissen op een aanvraag als bedoeld in het tweede lid kan het bestuur overlegging van nadere gegevens verlangen, voor zover deze nodig zijn voor een goede beoordeling van de aanvraag. Worden deze gegevens niet verstrekt, dan wordt de aanvraag afgewezen.

## **Faciliteiten**

### **Artikel 1.4**

1. Leden en aspirant-leden hebben toegang tot het atelier van de vereniging en tot de voor hen georganiseerde activiteiten, één en ander behoudens door het bestuur ter zake gestelde beperkingen.
2. Leden en aspirant-leden kunnen kosteloos gebruik maken van ezels, tafels, borden en andere in het atelier van de vereniging aanwezige hulpmiddelen. Het gebruik van overige benodigdheden is voor eigen rekening.
3. Leden en aspirant-leden kunnen op aanvraag bij één van de bestuursleden kosteloos boeken lenen van de vereniging.
4. Aspirant-leden ontvangen tijdens opdrachten kosteloos de nodige verf- en tekenmaterialen.
5. Door de vereniging ter beschikking gestelde hulpmiddelen en benodigdheden moeten na gebruik in ordelijke staat op de daarvoor bestemde plaats in het atelier worden achtergelaten.

## **Aansprakelijkheid**

### **Artikel 1.5**

1. Leden en aspirant-leden die van het atelier en de daar aanwezige hulpmiddelen of benodigdheden gebruik maken, doen dit voor eigen risico.  
De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard en omvang ook, als gevolg van dit gebruik.
2. De vereniging is derhalve ook niet aansprakelijk voor de vermissing of beschadiging van eigendommen van leden en aspirant-leden welke zich in het atelier bevinden of aldaar worden achtergelaten.
3. Leden en aspirant-leden zijn aansprakelijk voor alle door hen aan de vereniging toegebrachte schade welke het gevolg is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid, daaronder begrepen het niet naleven van aanwijzingen die zij gehouden waren op te volgen.

## **HOOPDSTUK 2 ALGEMENE VERGADERING**

### **Vergaderingen**

#### **Artikel 2.1**

1. De agenda voor een algemene vergadering wordt, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste zeven dagen voor de vergadering toegezonden of uitgereikt aan de leden en tegelijkertijd opgehangen aan het publicatiebord in het atelier van de vereniging.
2. Leden kunnen voorstellen doen aan en moties indienen bij de algemene vergadering. Voorstellen en moties van leden moeten, voorzien van een toelichting, worden aangeboden aan het bestuur, dat deze plaatst op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering waarvoor nog niet is opgeroepen.
3. 'Een lid kan ter vergadering te allen tijde het woord vragen voor het indienen van een voorstel van orde of voor het melden van een persoonlijk feit.
4. Leden kunnen vóór of tijdens een vergadering schriftelijk amendementen indienen op voorstellen welke op de agenda zijn vermeld.

5. De notulen van de algemene vergadering worden ter kennis gebracht van de leden. De tekst van de notulen of een uittreksel ervan waarin de genomen besluiten zijn vervat wordt tevens opgehangen aan het publicatiebord in het atelier van de vereniging.
6. Namens de aspirant-leden wordt één der ouders/verzorgers per aspirant-lid uitgenodigd voor de algemene jaarvergadering.  
Zij kunnen ter vergadering te allen tijde het woord vragen voor het indienen van een voorstel van orde of het melden van een persoonlijk feit. Zij hebben echter geen stemrecht.

## **Stemmingen**

### **Artikel 2.2**

1. Blanco stemmen en stemmen uitgebracht met een stembriefje waarop een bijvoeging is geplaatst of die een persoonlijke aanduiding bevatten van degene die gestemd heeft, zijn ongeldig en tellen niet mee bij het vaststellen van de uitslag van de stemming.
2. Het bepaalde in het eerste lid laat andere redenen om een stem als ongeldig aan te merken onverlet.
3. Bij stemming over voorstellen waarop amendementen zijn ingediend, wordt eerst over de amendementen gestemd. Zijn er meer amendementen ingediend, dan wordt het eerst gestemd over de meest verstrekkende. Welk amendement het verst strekt, wordt bepaald door de voorzitter.
4. De leden onthouden zich ervan mee te stemmen over zaken die hen persoonlijk aangaan. Bij twijfel of deze omstandigheid zich voor doet, beslist de vergadering.

## **HOOFDSTUK 3 BESTUUR**

### **Samenstelling**

#### **Artikel 3.1**

1. Bij het opmaken van een voordracht aan de algemene vergadering tot benoeming van een bestuurslid draagt het bestuur er zorg voor dat zo mogelijk elke daggroep in het bestuur wordt vertegenwoordigd.
2. Onder "daggroep" in de zin van het eerste lid wordt verstaan: een groep van leden die op een vast dagdeel gezamenlijk gebruik maken van door de vereniging geboden faciliteiten.

### **Vergaderingen**

#### **Artikel 3.2**

1. Het bestuur vergadert als regel ten minste eenmaal per kwartaal
2. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter dit gewenst acht of ten minste twee bestuursleden onder opgave van de te behandelen onderwerpen de -wens daartoe aan de voorzitter kenbaar maken. In dit laatste geval wordt binnen drie weken een vergadering gehouden. Wordt daaraan geen gevolg gegeven, dan kunnen de betrokken bestuursleden, met inachtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering beleggen.
3. De bestuursleden worden bijeengeroepen op een door het bestuur bepaalde wijze.

4. De vergaderingen vinden plaats te Zeeland. In bijzondere gevallen kan het bestuur anders besluiten.
5. Een beknopt verslag van de laatstgehouden bestuursvergadering wordt aan het publicatiebord in het atelier opgehangen.

## **Besluitvorming**

### **Artikel 3.3**

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen.
2. Voor besluitvorming buiten vergadering is vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk, telegrafisch of per telefax dan -wel telefonisch vóór het voorstel hebben uitgebracht. Van een buiten vergadering genomen besluit doet de secretaris binnen zeven dagen schriftelijk mededeling aan de bestuursleden.
3. Besluiten kunnen in een vergadering slechts worden genomen wanneer ten minste de helft plus één van het aantal leden dat zitting heeft in het bestuur aanwezig is.
4. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Gekozen is degene die meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt, zonodig na een tussenstemming, een tweede stemming gehouden tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen hebben verkregen en is degene gekozen die bij die stemming de meerderheid van stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
7. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondergetekende, gesloten briefjes, die onmiddellijk na de vaststelling van de uitslag worden vernietigd.
8. Stemmen bij handopsteken of acclamatie is toegestaan, tenzij één of meer stemgerechtigden voordat de stemming aanvangt daartegen bezwaar maakt.
9. Met betrekking tot de besluitvorming door het bestuur is het bepaalde in artikel 2.2 betreffende stemmingen van overeenkomstige toepassing.

## **Kosten**

### **Artikel 3.4**

De door bestuursleden in het kader van hun bestuursfunctie redelijkerwijs gemaakte kosten worden als regel volledig door de vereniging vergoed.

## **Commissies**

### **Artikel 3.5**

1. Het bestuur kan commissies instellen die onder zijn verantwoordelijkheid belast zijn met het organiseren van specifieke activiteiten.
2. Het bestuur regelt de taak, samenstelling en werkwijze van en het toezicht op de door hem ingestelde commissies.
3. De commissies brengen desgevraagd aan het bestuur verslag uit van hun activiteiten.

4. De leden en aspirant-leden die deelnemen aan de door een commissie georganiseerde activiteiten zijn de commissie behulpzaam bij de uitvoering van haar taak.

#### **HOOFDSTUK 4 OVERIGE BEPALINGEN**

##### **Uitvoering**

###### **Artikel 4.1**

Tenzij anders vermeld is het bestuur belast met de uitvoering van dit reglement.

##### **Onvoorziene gevallen**

###### **Artikel 4.2**

In gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur, zonodig met inachtneming van hetgeen door de algemene vergadering is bepaald.

##### **Overgangsregeling**

###### **Artikel 4.3**

1. Degenen die op het tijdstip van de inwerkingtreding van dit reglement lid of aspirant-lid van de vereniging zijn, worden geacht te zijn aangemeld en toegelaten op voet van de in artikel 4,4, tweede lid, bedoelde statuten en het onderhavige reglement.
2. Zij worden geacht in te sterrunen met de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, behoudens voor zover zij met gebruikmaking van artikel 7, derde lid, aanhef en onder a, van de statuten het lidmaatschap binnen de daar vermelde termijn opzeggen.

##### **Citeertitel en inwerkingtreding**

###### **Artikel 4.4**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk Reglement van Schildersclub D'n Zolder".
2. Het treedt gelijktijdig met de op ..... vastgestelde statuten in werking.

Vastgesteld door de algemene vergadering van Schildersclub D'n Zolder op.....

de secretaris,

de voorzitter,